

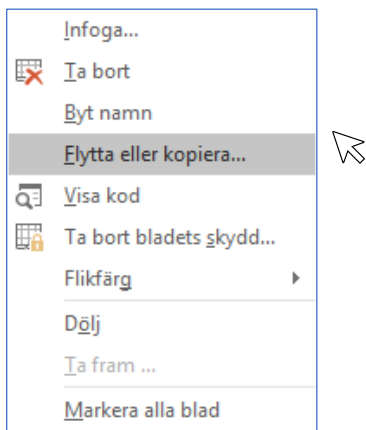
ARKIVERING av kontrollprogram

- När man börjar använda nytt LOT-nummer på kontrollvätskan*
* för AccuChek gäller LOT-nr på testremsa
- När ett instrument byts ut (tillfälligt eller permanent)

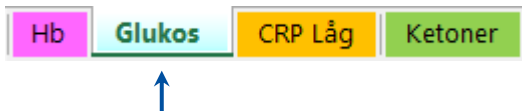
1 Börja med att öppna följande två Excel-dokument

De finns i er mapp, för Labkontroller, på G:

- Intern kontroll
- Arkiv

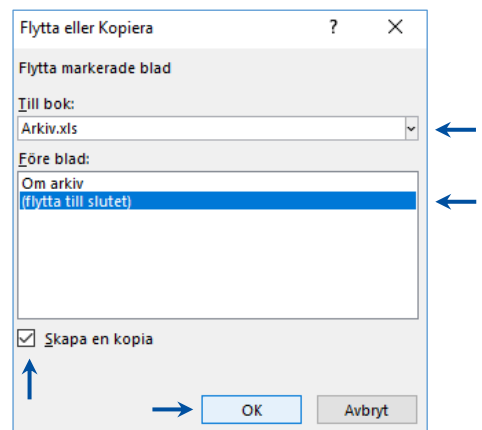


- ## 2 Högerklicka på den flik, längst ner, i dokumentet, som ska arkiveras och välj *Flytta eller kopiera...*
- Se bildexempel



3 I det nya fönstret som öppnas Se bildexempel

1. Välj *Arkiv* i den övre rullisten
2. Markera (*flytta till slutet*)
3. Klicka i rutan *Skapa en kopia*
4. Tryck på OK



4 Spara och stäng arkivet

Rensa kontrollprogrammet från gammal information och resultat

Uppdatera med information som gäller för den nya kontrollens LOT-nummer